

# NORMATIVA I CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DEL MASNOU

## 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és d'aplicació per a l'admissió d'alumnes a l'Escola Municipal de Música del Masnou (EMMUM) i regula el procés pel qual ha de desenvolupar-se, de conformitat amb el que disposa el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres d'ensenyaments sufragats amb fons públics.

## 2. Preinscripció i matrícula

La preinscripció és el procés que s'inicia amb la sol·licitud d'una plaça a l'Escola Municipal de Música i finalitza amb la publicació de la relació definitiva d'alumnes admesos.

La matrícula és el procés pel qual es formalitza l'admissió a l'EMUMM.

## 3. Procediment general d'admissió

- I. Les sol·licituds de preinscripció presentades s'ordenen tenint en compte els criteris de prioritat del barem (punt 6) i, alfabèticament, seguint l'ordre de cognoms i la normativa d'ordenació alfabètica catalana. Quan el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places disponibles, es fa un sorteig per dirimir les situacions d'empat.
- II. A fi que les circumstàncies que s'al·leguen a la sol·licitud de preinscripció siguin preses en consideració, cal aportar la documentació acreditativa establerta al punt 7.
- III. La sol·licitud de preinscripció es formalitza dins el període establert en l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants a l'Escola de Música (podeu consultar-ne l'adreça i els horaris al punt 5) i al web [www.emumm.cat](http://www.emumm.cat).
- IV. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets d'accés.

#### 4. Calendari del procés d'admissió pel curs 2019-2020

- Publicació de l'oferta de grups: dimarts 9 d'abril.
- **Confirmació de continuïtat** dels alumnes actuals: del 9 d'abril al 2 de maig
- Sorteig assignació instrument alumnat actual<sup>1</sup> : dimarts 7 de maig.
- Publicació de l'oferta de vacants: dimecres 8 de maig.
- Portes obertes i reunió informativa del procés de preinscripció i matrícula: dijous 9 de maig, a les 19.15h, als Vienesos (Carrer de la Segarra, 14).
- Presentació de sol·licituds de **preinscripció** (nou alumnat): del 9 al 27 de maig.
- Proves de nivell: dimarts 28 de maig.
- Publicació de les llistes baremades provisionals: dimecres 29 de maig.
- Termini per presentar al·legacions: dimecres 5 de juny.
- Publicació de les llistes baremades definitives: dijous 6 de juny
- Sorteig públic de desempat: dimarts 11 de juny a les 17.30h<sup>2</sup> .
- Publicació de les llistes d'admesos: dijous 13 de juny.
- **Matrícula** dels alumnes admesos: 1, 2 i 3 de juliol.
- Inici del període de matrícula viva (segons les places vacants disponibles): a partir del dilluns 2 de setembre.

#### 5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció i la documentació que l'acompanya, és el tràmit presencial que cal fer dins del termini de presentació de sol·licituds a l'Escola Municipal de Música d'acord amb l'horari d'atenció del servei. Consulteu web: [www.emumm.cat](http://www.emumm.cat)

---

<sup>1</sup> Per l'alumnat actual del grup d'Iniciació 3 que ha confirmat continuïtat a l'EMUMM i per l'alumnat actual d'instrument que hagi manifestat un canvi d'instrument.

<sup>2</sup> Per l'alumnat que es preinscriu a l'EMUMM per primera vegada.

## 6. Baremació de les sol·licituds

### 6.1. Criteris de baremació de les sol·licituds presentades:

- I. Proximitat a l'EMUMM:
  - a) Si l'alumne o alumna resideix al terme municipal del Masnou o està escolaritzat en un centre educatiu del municipi: 20 punts.
  - b) Quan per al criteri de proximitat s'al·legui que el domicili del lloc de treball dels pares o tutors es troba al Masnou: 10 punts.
- II. Quan l'alumne/a que fa la preinscripció tingui un germà o germana, el pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet matriculat a l'EMUMM: 5 punts.

Si, per a algun grup, el nombre de sol·licituds supera l'oferta, les places s'assignen en funció de la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem.

Si després de l'aplicació dels criteris anteriorment esmentats es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic, segons el calendari indicat al punt 4.

### 6.2. Criteris en l'assignació d'instruments:

#### I. Alumnes matriculats a l'EMUMM

Els alumnes que ja estiguin matriculats a l'EMUMM tenen prioritats respecte dels que es matriculen per primera vegada a l'EMUMM, amb el següent ordre de preferència:

- En primer lloc, els alumnes matriculats a Iniciació III que hagin confirmat la continuïtat a l'EMUMM (i, per tant, que cursaran el 1r cicle de Formació Bàsica).
- En segon lloc, els alumnes dels programes de Formació Bàsica que han sol·licitat un canvi d'instrument

En cas que la demanda d'instrument, després d'haver aplicat el criteri de preferència descrit en l'anterior paràgraf, superi l'oferta de places vacants disponibles pel proper curs, les sol·licituds d'instrument s'ordenen en funció de l'antiguitat<sup>3</sup> al servei.

Quan sigui necessari, es durà a terme un sorteig per dirimir situacions d'empat.

---

<sup>3</sup> L'antiguitat al servei és aquell període ininterromput comprès entre la matrícula a l'EMUMM i el moment en què s'al·lega la circumstància d'antiguitat.

L'alumnat matriculat als programes Conjuntat, Formació Bàsica i Formació Avançada, que hagi confirmat la continuïtat a l'EMUMM, i vulgui optar a una plaça per a un segon programa, haurà de participar en el procés d'admissió del proper curs per a sol·licitar-la, i els seran d'aplicació els criteris generals de baremació que s'estableixin al procés d'admissió de cada curs.

## II. Alumnes de nou accés a l'EMUMM

Amb posterioritat a l'assignació d'instrument als alumnes matriculats a l'EMUMM i, d'acord amb les vacants disponibles, les sol·licituds dels nous alumnes que han de triar instrument s'ordenen tenint en compte els criteris de baremació de sol·licituds indicats al punt 6.

Si, després de l'aplicació dels criteris generals de baremació, es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic segons el calendari indicat al punt 4, per determinar l'instrument assignat.

## 7. Documentació acreditativa que ha d'acompanyar la sol·licitud de preinscripció

7.1. Documentació identificativa que s'ha de presentar, en tots els casos:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a, si en disposa.

7.2. Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·lega **proximitat** de domicili:

- Certificat de convivència de l'alumne o alumna.
  - Si no es resideix al municipi però està escolaritzat/da en un centre educatiu del municipi, certificat d'escolarització emès pel centre educatiu en el qual s'indiqui l'escola o institut, i el nivell que està cursant en el moment de presentar la sol·licitud a l'EMUMM.

- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

## 8. Publicació de la llista d'admesos

- I. Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideren admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'accés.  
Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, són admesos tants alumnes com places ofertes, d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i, en els casos que correspongui, del sorteig posterior.
- II. La Direcció de l'Escola farà pública la llista d'admesos al tauler d'anuncis i a secretaria de l'EMUMM segons el calendari indicat al punt 4.
- III. Els alumnes que, en el procés d'inscripció, resultin no admesos passen a formar part de la llista d'espera amb la baremació obtinguda.
- IV. La llista d'espera és vigent durant tot el curs escolar.

## 9. Matriculació

- I. La matrícula és el tràmit mitjançant el qual es formalitza la inscripció a l'EMUMM (veure calendari del període de matriculació al punt 4).
- II. La matrícula s'inicia, prèvia assignació, amb la presentació de la documentació establerta al punt 12, i finalitza amb la verificació del pagament de la quota corresponent. La matrícula no s'entén degudament formalitzada fins que no se n'hagi verificat el pagament.
- III. Aquells alumnes que hagin estat admesos però no hagin formalitzat la matrícula dins del termini, perden l'assignació i, acabat el procés d'admissió, només s'atendran en el marc de les places disponibles, d'acord amb el període que s'estableixi per a les sol·licituds de matrícula viva.
- IV. Criteris d'ingrés per al procés d'admissió corresponent al curs 2018/19:
  - a. Sensibilització → Alumnes nascuts/des el 2016.
  - b. Iniciació I → Alumnes nascuts/des el 2015.
  - c. Iniciació II → Alumnes nascuts/des el 2014.

- d. Iniciació III → Alumnes nascuts/des el 2013.
- e. Formació Bàsica, 1r cicle → Alumnes nascuts/des el 2012 i el 2011.
- f. Formació Bàsica, 2n i 3r cicle → Alumnes nascuts/des a partir de l'any 2010<sup>4</sup>.
- g. Cor 1 → Alumnes en edats compreses entre els 8 i els 10 anys.
- h. Conjunta't i Cor 2 → Alumnes a partir de 10 anys.
- i. Formació avançada → Alumnes a partir de 12 anys<sup>5</sup>.
- j. Formació d'adults → Alumnes a partir de 18 anys.

## 10. Causes de baixa i procediment d'accés a places vacants

Per notificar una baixa voluntària, cal fer-ho per escrit (empenant la sol·licitud de baixa) a l'EMUMM, en horari de secretaria. A l'efecte de l'emissió de la quota mensual següent, es prenen en consideració aquelles baixes que es presenten per escrit abans del dia 20 de cada mes (inclòs). Això no obstant, l'alumne/a podrà assistir al servei fins el darrer dia del mes en què s'hagi presentat la baixa.

En cap cas es podran retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors o al mes en curs durant la notificació per escrit de la baixa voluntària. La formalització de la baixa com a alumne/a del centre no modificarà l'obligació de contribuir.

Sense perjudici d'allò que s'estableixi, si la raó de la baixa al centre és imputable exclusivament al servei d'EMUMM, es procedirà a la devolució dels imports satisfets pel concepte de matrícula, prèvia sol·licitud de l'interessat/da.

Els alumnes que, per qualsevol raó, es donin de baixa abans de la finalització del curs escolar, no tindran dret al reembossament de la matrícula.

La reincidència en la devolució dels rebuts podrà portar aparellada la baixa de l'usuari a tots els efectes.

Quan es produeix una baixa que genera una vacant, el servei analitzarà el perfil de la plaça i comprovarà si hi ha sol·licituds en llista d'espera per al programa en el qual s'hagi generat la vacant. En cas que hi hagi diverses sol·licituds per a la mateixa plaça, se seguirà l'ordre determinat per la llista d'espera.

---

<sup>4</sup> Són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el projecte curricular de centre. Els alumnes que optin al segon o al tercer cicle de Formació Bàsica hauran de passar una prova de nivell que condicionarà el programa al qual resultaran admesos.

<sup>5</sup> Són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el projecte curricular de centre. Els alumnes que optin al programa de Formació Avançada hauran de passar una prova de nivell que condicionarà l'admissió al servei.

Quan la incorporació d'un/a alumne/a es produeix una vegada iniciat el curs escolar, s'haurà d'abonar la quota corresponent a la matrícula.

No s'admetrà la formalització de la matrícula d'un/a alumne/a amb imports pendents de pagament, per qualsevol concepte, de cursos acadèmics anteriors, o del mateix curs.

### **11. Documentació necessària per formalitzar la matrícula**

Els alumnes que hagin estat admesos durant el procés d'admissió, hauran de presentar l'imprès de matrícula i d'autorització de les dades bancàries, d'ús dels drets d'imatge i de sortides fora del centre, disponibles a l'EMUMM.

Els alumnes que tinguin condició de família monoparental o nombrosa, tenen dret a una reducció de la quota mensual i de la matrícula, prèvia presentació de l'original i fotocòpia del títol o carnet de família nombrosa o monoparental, vigent.

### **12. Recursos i reclamacions**

Les persones interessades poden presentar reclamacions a l'Equip Directiu de l'Escola Municipal de Música en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de les llistes baremades provisionals, d'acord amb el calendari establert al punt 4.

## Tarifes de l'Escola Municipal de Música del Masnou

	Masnou/ escolaritzats al Masnou	Resta d'usuaris
<b>1. Matrícula</b>		
Matrícula	60,09€	80,12€
Confirmació de plaça	21,03€	30,05€
<b>2. Tarifes mensuals</b>		
<b>2.1 Programa 1r contacte</b>		
Sensibilització	25,04€	33,05€
<b>2.2. Programa d'Iniciació</b>		
Iniciació 1	27,04€	35,05€
Iniciació 2	35,05€	46,07€
Iniciació 3	50,08€	65,10€
<b>2.3. Programa de Formació Bàsica</b>		
Formació bàsica 1r cicle	60,09€	78,12€
Formació bàsica 2n cicle	65,10€	85,13€
Formació bàsica 3r cicle	72,11€	94,14€
Optativa: Coral 2	10,02€	13,02€
<b>2.4. Programa de Formació Avançada</b>		
Formació Avançada 1	80€	104€
<b>2.5. Programa Conjunta't!</b>		
Conjunt instrumental	35,05€	46,07€
Guitarra acords/instrument	20,03€	26,04€
Coral 2	15,02€	20,03€
<b>2.6. Programa Formació d'adults</b>		
Apreciació musical	35,05€	46,07€
Coral d'adults	25,04€	33,05€
Instrument	30,05€	39,06€
Conjunt instrumental	35,05€	46,07€
<b>2.7. Cursos i activitats de curta durada</b>		
Fins a 4 sessions: 10€ per sessió	Fins a 4 sessions: 13€ per sessió	



A partir de 4 sessions: 8€ per sessió		A partir de 4 sessions: 10,40€ per sessió
<b>2.8. Lloguer mensual d'instruments</b>		
Guitarra	2,00€	2,25€
Violí	3,00€	3,25€
Clarinet	4,01€	4,51€
Flauta	5,01€	5,76€
Violoncel	6,01€	7,01€
Saxo	7,01€	8,01€
<b>2.9. Pèrdua o robatori de l'instrument</b>		
Guitarra	65,10€	
Violí	120,18€	
Clarinet	150,23€	
Flauta	185,28€	
Violoncel	300,45€	
Saxo	450,68€	

### 3. Reduccions a la quota

**3.1** L'alumnat en situació de família nombrosa o monoparental abonaran el 90% de la matrícula i de la quota mensual base, sempre que tots els seus membres estiguin empadronats al mateix domicili i sempre que s'acrediti amb el títol vigent corresponent.

**3.2** Les famílies que matriculin 2 o més membres, amb relació de parentesc de 1r grau, ascendent o descendent, gaudiran de la bonificació següent:

**3.2.1** Un 5% de les quotes de matrícula i mensual per al segon membre inscrit.

**3.2.2** Un 10% de les quotes de matrícula i mensual per al tercer membre inscrit.

**3.2.3** Un 15% de les quotes de matrícula i mensual per al quart i successius membres inscrits.

**3.3** L'alumnat que matriculi un segon programa formatiu gaudirà d'una reducció a la tarifa del 30% (aplicant la reducció sobre la tarifa més econòmica)

Les reduccions anteriors en cap cas són acumulables, aplicant-se en cada cas la reducció més favorable per a l'usuari

### Sol·licitud de preinscripció a l'EMUMM curs 19-20

#### 1. Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms			DNI	
Domicili			Núm.	Pis
Població			Comarca	Codi postal
Telèfon2			Escola/institut on està escolaritzat/da	Correu electrònic
			Data de naixement	

#### 2. Dades del pare, la mare, el tutor o tutora

Nom i cognoms			DNI	
Nom i cognoms			DNI	

#### 3. Plaça sol·licitada (marqueu-la amb una X)

<input type="checkbox"/> <b>SENSIBILITZACIÓ</b> (nascuts el 2016)	<input type="checkbox"/> <b>INICIACIÓ 1</b> (nascuts el 2015)	<input type="checkbox"/> <b>INICIACIÓ 2</b> (nascuts el 2014)	<input type="checkbox"/> <b>INICIACIÓ 3</b> (nascuts el 2013)
<input type="checkbox"/> <b>FORMACIÓ BÀSICA 1r cicle</b> Alumnes nascuts/des el 2012 i el 2011.	<input type="checkbox"/> <b>FORMACIÓ BÀSICA 2n cicle</b> Alumnes nascuts/des a partir de 2010* <input type="checkbox"/> COR (optativa)	<input type="checkbox"/> <b>FORMACIÓ BÀSICA 3r cicle</b> Alumnes nascuts/des a partir de 2010* <input type="checkbox"/> COR (optativa) <input type="checkbox"/> CONJUNT A CAPELLA (optativa, + de 13 anys)	
<input type="checkbox"/> <b>FORMACIÓ D'ADULTS</b> (+ de 18 anys) <input type="checkbox"/> CONJUNT INSTRUMENTAL <input type="checkbox"/> COR D'ADULTS <input type="checkbox"/> INSTRUMENT* (optativa)  *Cal haver triat una de les dues opcions prèvies abans d'escollir la casella d'instrument.	<input type="checkbox"/> <b>CONJUNTA'T</b> (+ de 10 anys) <input checked="" type="checkbox"/> CONJUNT INSTRUMENTAL <input type="checkbox"/> COR (optativa) <input type="checkbox"/> INSTRUMENT (optativa) <input type="checkbox"/> GUITARRA ACORDS (optativa)	<input type="checkbox"/> <b>FORMACIÓ AVANÇADA</b> (+ de 12 anys) <input type="checkbox"/> GUITARRA ACORDS (optativa) <input type="checkbox"/> COR (optativa)  <input type="checkbox"/> <b>COR</b> (+ de 10 anys) <input type="checkbox"/> CONJUNT A CAPELLA (+ de 13 anys)	
<b>INSTRUMENT</b>			
Únicament per a alumnes de Formació bàsica i Formació avançada, i per a alumnes dels programes Conjunta't i Formació d'adults que triïn l'instrument com a matèria optativa. Numereu-los de l'1 al 5, d'acord amb la preferència (l'1 és la vostra primera opció i el 5 l'última).			
<input type="checkbox"/> FLAUTA TRAVESSERA	<input type="checkbox"/> TROMPETA	<input type="checkbox"/> SAXO	<input type="checkbox"/> CLARINET
<input type="checkbox"/> VIOLONCEL	<input type="checkbox"/> GUITARRA I GUITARRA ELÈCTRICA	<input type="checkbox"/> BATERIA i PERCUSSIÓ	<input type="checkbox"/> PIANO
			<input type="checkbox"/> VIOLÍ  <input type="checkbox"/> CANT**

\* Són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el projecte curricular de centre. Els alumnes que optin al segon o al tercer cicle de Formació Bàsica hauran de passar una prova de nivell que condicionarà el programa al qual resultaran admesos.

\*\* Només per a alumnes dels programes de Conjunta't Formació avançada i de Formació d'adults

#### 4. Dades a l'efecte del barem (marqueu amb una X les que corresponguin)

<input type="checkbox"/>	Ser resident o estar escolaritzat/ada al Masnou.
Nom del centre: _____	
Curs i nivell: _____	
<input type="checkbox"/>	Tenir el domicili del lloc de treball al Masnou (si no es resideix al Masnou).
<input type="checkbox"/>	Tenir algun membre de la família matriculat a l'EMUMM.

#### 5. Altres dades d'interès

<input type="checkbox"/>	Família nombrosa o monoparental.
--------------------------	----------------------------------

#### 6. Documentació que cal presentar

- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (si és menor d'edat del pare/mare/tutor) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres
  - L'original i una fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
- Si s'al·lega **proximitat en el domicili**:
- Certificat de convivència de l'alumne o l'alumna
  - Certificat conforme l'alumne està escolaritzat al Masnou (emès per l'escola o l'institut)
  - Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

*D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i legislació tributària d'aplicació, les dades personals que subministreu s'incorporaran al fitxer automatitzat "Gestió tributària" del qual Musicop, SCCL, és responsable.*

*Les dades personals seran objecte de tractament per a la finalitat exclusiva de realitzar la gestió tributària i recaptatòria de Musicop, SCCL, per al servei d'EMUMM.*

*Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials o a autoritats administratives, si una llei ho estableix preceptivament, segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la legislació tributària d'aplicació.*

*Podeu exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació que legalment us corresponen dirigint-vos a Musicop, SCCL. [info@musicop.cat](mailto:info@musicop.cat) 665328100*

Data	Signatura de la persona sol·licitant

## Document de matrícula a l'EMUMM

\*Aquest imprès només cal presentar-lo si l'alumne/a ha estat admès.

7. Dades de l'alumne/a				
Nom i cognoms			DNI	
Domicili			Núm.	Pis
				Porta
Població		Comarca	Codi postal	Escola/institut
Telèfon1	Telèfon2	Correu electrònic		Data de naixement

8. Dades del pare, la mare, el tutor o la tutora (si l'alumne/a és menor d'edat)	
Nom i cognoms de la mare o tutora	
DNI	
Correu electrònic	Telèfons
Nom i cognoms del pare o tutor	
DNI	
Correu electrònic	Telèfons

9. Plaça assignada (escriuiu el curs assignat en lletra majúscula)	
CURS	/
PROGRAMA	
INSTRUMENT (només si ja teniu instrument assignat)	

10. Reduccions a la quota de matrícula i a la quota mensual base	
<input type="checkbox"/>	Família nombrosa o monoparental.

11. Observacions de la situació familiar (si l'alumne/a és menor d'edat)

### 12. Dades bancàries per a la domiciliació de rebuts

Nom de la persona titular del compte				NIF				IBAN											
Entitat		Oficina		DC		Núm. de compte													

### 13. Signatura de la persona titular

Jo, \_\_\_\_\_, titular del compte, autoritzo que s'hi carreguin els rebuts de tarifes mensuals de l'EMUMM.

Signatura:

--

### 14. Documentació que cal presentar

1. Qualsevol document que no s'hagi pogut presentar durant la preinscripció (per exemple, la targeta sanitària si en aquell moment no se'n disposava).
2. En el cas de separació legal o divorci, el document acreditatiu de la custòdia de l'infant (només si l'alumne és menor d'edat).

*D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i legislació tributària d'aplicació, les dades personals que subministreu s'incorporaran al fitxer automatitzat "Gestió tributària" del qual Musicop, SCCL, és responsable.*

*Les dades personals seran objecte de tractament per a la finalitat exclusiva de realitzar la gestió tributària i recaptatòria de Musicop, SCCL, per al servei d'EMUMM.*

*Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials o a autoritats administratives, si una llei ho estableix preceptivament, segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la legislació tributària d'aplicació.*

*Podeu exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació que legalment us corresponen dirigint-vos a Musicop, SCCL. [info@musicop.cat](mailto:info@musicop.cat) 665328100*

Data	Nom de la persona sol·licitant	Signatura de la persona sol·licitant

El pagament de la matrícula és condició indispensable per formalitzar la inscripció de l'alumne/a a l'EMUMM i s'ha d'efectuar, en la seva totalitat, independentment de la data en la qual la persona usuària s'incorpori al servei. Els usuaris que, per qualsevol raó, es donin de baixa abans de la finalització del curs escolar, no tindran dret al reembossament de la matrícula. Les sol·licituds de baixa s'han de presentar, per escrit, **fins al dia 20 de cada mes** i tenen efecte a partir del mes natural següent al de la seva acceptació, tot i que l'alumne/a pot assistir a classe fins a l'últim dia del mes.

## Autorització d'ús d'imatges de l'alumne/a

El centre disposa a Internet d'un espai web (adreça o adreces web) on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquesta pàgina web es poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades. Així mateix, l'Ajuntament edita publicacions periòdiques en les quals reflexa, entre d'altres aspectes, les seves activitats.

Atès que el dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

### Dades de l'alumne/a i dels pares o tutors

Nom, cognoms de l'alumne/a:  
\_\_\_\_\_

Nom, cognoms del pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a:  
\_\_\_\_\_

DNI o passaport del pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a  
\_\_\_\_\_

- AUTORITZO:** Que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer en fotografies i filmacions corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en: pàgines web del centre, filmacions destinades a difusió pública no comercial, fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu i municipal.

El Masnou , \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20

Signatura del pare o de la mare o del tutor/a legal de l'alumne/a