

Preinscripció a l'escola municipal de música del Masnou – EMUMM Curs 2020-2021

Procediment general d'admissió

Les sol·licituds de preinscripció presentades s'ordenen tenint en compte els criteris de prioritats del barem i de forma codificada. Quan el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places disponibles, es fa un sorteig per dirimir les situacions d'empat.

A fi que les circumstàncies que s'al·leguen a la sol·licitud de preinscripció siguin preses en consideració, cal aportar la documentació acreditativa corresponent, que s'indica en aquest mateix document.

La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets d'accés.

Baremació de les sol·licituds

- Criteris de baremació de les sol·licituds presentades:
 - I. Proximitat a l'EMUMM:
 - a) Si l'alumne o alumna resideix al terme municipal del Masnou o està escolaritzat en un centre educatiu del municipi: 20 punts.
 - b) Quan per al criteri de proximitat s'al·legui que el domicili del lloc de treball dels pares o tutors es troba al Masnou: 10 punts.
 - II. Quan l'alumne/a que fa la preinscripció tingui un germà o germana, el pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet matriculat a l'EMUMM: 5 punts.
 - III. Quan l'alumne/a que fa la preinscripció hagi participat en tallers de curta durada organitzats per l'EMUMM: 5 punts.

Si, per a algun grup, el nombre de sol·licituds supera l'oferta, les places s'assignen en funció de la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem.

Si després de l'aplicació dels criteris anteriorment esmentats es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic, segons estableix el calendari del procés d'admissió.

- Criteris en l'assignació d'instruments:

I. Alumnes matriculats a l'EMUMM

Els alumnes que ja estiguin matriculats a l'EMUMM tenen prioritats respecte dels que es matriculen per primera vegada a l'EMUMM, amb el següent ordre de preferència:

- En primer lloc, els alumnes matriculats a Iniciació III que hagin confirmat la continuïtat a l'EMUMM (i, per tant, que cursaran el 1r cicle de Formació Bàsica).
- En segon lloc, els alumnes dels programes de Formació Bàsica que han sol·licitat un canvi d'instrument

En cas que la demanda d'instrument, després d'haver aplicat el criteri de preferència descrit en l'anterior paràgraf, superi l'oferta de places vacants disponibles pel proper curs, les sol·licituds d'instrument s'ordenen en funció de l'antiguitat¹ al servei.

Quan sigui necessari, es durà a terme un sorteig per dirimir situacions d'empat.

L'alumnat matriculat als programes Conjuntat, Formació Bàsica i Formació Avançada, que hagi confirmat la continuïtat a l'EMUMM, i vulgui optar a una plaça per a un segon programa, haurà de participar en el procés d'admissió del proper curs per a sol·licitar-la, i els seran d'aplicació els criteris generals de baremació que s'estableixin al procés d'admissió de cada curs.

II. Alumnes de nou accés a l'EMUMM

Amb posterioritat a l'assignació d'instrument als alumnes matriculats a l'EMUMM i, d'acord amb les vacants disponibles, les sol·licituds dels nous alumnes que han de triar instrument s'ordenen tenint en compte els criteris de baremació de sol·licituds que s'han indicat.

Si, després de l'aplicació dels criteris generals de baremació, es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic segons el calendari del procés, per determinar l'instrument assignat.

¹L'antiguitat al servei és aquell període ininterromput comprès entre la matrícula a l'EMUMM i el moment en què s'al·lega la circumstància d'antiguitat.

Documentació acreditativa que ha d'acompanyar la sol·licitud de preinscripció

- Documentació identificativa que s'ha de presentar, en tots els casos:
 - Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. SI es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
 - Original i fotocòpia del DNI de l'alumne en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.
 - Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a, si en disposa.
- Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·lega proximitat de domicili:
 - Certificat de convivència de l'alumne o alumna.
 - Si no es resideix al municipi però està escolaritzat/da en un centre educatiu del municipi, certificat d'escolarització emès pel centre educatiu en el qual s'indiqui l'escola o institut, i el nivell que està cursant en el moment de presentar la sol·licitud a l'EMUMM.
 - Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).

Publicació de la llista d'admesos

- I. Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideren admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'accés.

Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, són admesos tants alumnes com places ofertes, d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i, en els casos que correspongui, del sorteig posterior.

- II. La Direcció de l'Escola farà pública la llista d'admesos al tauler d'anuncis i a secretaria de l'EMUMM segons el calendari del procés.
- III. Els alumnes que, en el procés d'inscripció, resultin no admesos passen a formar part de la llista d'espera amb la baremació obtinguda.
- IV. La llista d'espera és vigent durant tot el curs escolar.

Matriculació

- I. La matrícula és el tràmit mitjançant el qual es formalitza la inscripció a l'EMUMM.
- II. La matrícula s'inicia, prèvia assignació, amb la presentació de la documentació que corespongui, i finalitza amb la verificació del pagament de la quota corresponent. La matrícula no s'entén degudament formalitzada fins que no se n'hagi verificat el pagament.
- III. Aquells alumnes que hagin estat admesos però no hagin formalitzat la matrícula dins del termini, perden l'assignació i, acabat el procés d'admissió, només s'atendran en el marc de les vacants disponibles, d'acord amb el període que s'estableixi per a les sol·licituds de matrícula viva.
- IV. Criteris d'ingrés per al procés d'admissió corresponent al curs 2020/21:
 - a. Sensibilització → Alumnes nascuts/des el 2017.
 - b. Iniciació I → Alumnes nascuts/des el 2016.
 - c. Iniciació II → Alumnes nascuts/des el 2015.
 - d. Iniciació III → Alumnes nascuts/des el 2014.
 - e. Formació Bàsica, 1r cicle → Alumnes nascuts/des el 2013 i el 2012.
 - f. Formació Bàsica, 2n i 3r cicle → Alumnes nascuts/des a partir de l'any 2011².
 - g. Cor 1 → Alumnes en edats compreses entre els 8 i els 10 anys.
 - h. Conjunta't i Cor 2 → Alumnes a partir de 10 anys.
 - i. Formació avançada → Alumnes a partir de 12 anys³.
 - j. Formació d'adults → Alumnes a partir de 18 anys.

²Són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el projecte curricular de centre. Els alumnes que optin al segon o al tercer cicle de Formació Bàsica hauran de passar una prova de nivell que condicionarà el programa al qual resultaran admesos.

³Són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el projecte curricular de centre. Els alumnes que optin al programa de Formació Avançada hauran de passar una prova de nivell que condicionarà l'admissió al servei.

Documentació necessària per formalitzar la matrícula

Els alumnes que hagin estat admesos durant el procés d'admissió, hauran de presentar l'imprès de matrícula i d'autorització de les dades bancàries, d'ús dels drets d'imatge i de sortides fora del centre, disponibles a l'EMUMM.

Els alumnes que tinguin condició de família monoparental o nombrosa, tenen dret a una reducció de la quota mensual i de la matrícula, prèvia presentació de l'original i fotocòpia del títol o carnet de família nombrosa o monoparental, vigent.

Recursos i reclamacions

Les persones interessades poden presentar reclamacions a l'Equip Directiu de l'Escola Municipal de Música en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de les llistes baremades provisionals, d'acord amb el calendari establert.